

Tipo di sovvenzione

- attività ordinaria

2020

Disposizione di legge

- sport – LP 16 ottobre 1990, n. 19

Provincia autonoma di Bolzano
 Ufficio sport
 Via Canonico Michael Gamper 1
 39100 Bolzano
 e-mail sport@provincia.bz.it
 Pec sport@pec.prov.bz.it

Imposta di bollo [selezionare l'opzione pertinente]

- esenzione dall'imposta di bollo
- marca da bollo telematica: identificativo , data

La sottoscritta/Il sottoscritto dichiara che la marca da bollo è stata acquistata, è utilizzata esclusivamente per il presente documento e verrà conservata per tre anni ai sensi dell'art. 37 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modifiche.

- modello di pagamento F23 (codice tributo 456T)

La sottoscritta/Il sottoscritto allega alla presente domanda copia della relativa ricevuta di pagamento, riportante l'oggetto.

- autorizzazione al bollo virtuale

La sottoscritta/Il sottoscritto dichiara che l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale con autorizzazione numero rilasciata dall'Agenzia delle entrate in data .

Richiedente

La sottoscritta/Il sottoscritto

nata/o il

a

codice fiscale

residente in CAP

comune

indirizzo

legale rappresentante dell'ente [denominazione esatta]

con sede nel comune

- forma giuridica associazione senza personalità giuridica senza dipendenti
- [selezionare l'opzione associazione senza personalità giuridica con dipendenti
 pertinente] associazione con personalità giuridica
- cooperativa sociale
- società cooperativa
- impresa
- amministrazione locale

codice fiscale

partita IVA

banca IBAN

sito web istituzionale

persona da contattare

telefono cellulare

presenta domanda di sovvenzione ai sensi della legge provinciale di riferimento e della deliberazione della Giunta provinciale 17 maggio 2016, n. 535, e successive modifiche.

Dichiarazioni

a) Correttezza dei dati

La sottoscritta/Il sottoscritto è a conoscenza delle proprie responsabilità e delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni false o incomplete, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche.

b) Comunicazioni con l'Ufficio sport

Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera v)-bis, e dell'articolo 3-bis, comma 4-quinquies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche, la sottoscritta/il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al presente procedimento amministrativo avvengano esclusivamente tramite il seguente indirizzo elettronico e dichiara che tale indirizzo rimarrà attivo per l'intera durata del procedimento amministrativo ovvero che un'eventuale variazione del recapito sarà comunicata tempestivamente [selezionare l'opzione pertinente]:

indirizzo e-mail

La sottoscritta/Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole e di accettare che la trasmissione e la ricezione delle comunicazioni e dei documenti non sono garantite, poiché l'indirizzo e-mail non è certificato, e che la Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio sport, è da considerarsi sollevata da ogni responsabilità in caso di mancata comunicazione dovuta a cause non direttamente riconducibili e/o imputabili alla stessa.

indirizzo PEC (posta elettronica certificata)

c) Documentazione generica

La sottoscritta/Il sottoscritto dichiara che l'atto costitutivo, lo statuto e l'elenco dei componenti degli organi sono depositati nella versione attualmente in vigore presso l'Ufficio sport e che, in caso di prima domanda o variazioni, depositerà nuovamente questi documenti.

d) Ritenuta d'acconto

Ai sensi dell'art. 28 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, e successive modifiche, e ai fini della liquidazione della sovvenzione eventualmente concessa, la sottoscritta/il sottoscritto dichiara che in base alle disposizioni vigenti in materia fiscale la sovvenzione [selezionare l'opzione pertinente]

sarà utilizzata esclusivamente per attività istituzionali e non commerciali, per cui non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%.

sarà utilizzata in tutto o in parte per attività commerciali, per cui è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%.

Informazioni sull'ente

a) numero di socie e soci

b) numero di socie attive e soci attivi di età uguale o superiore ai 16 anni

c) numero di socie attive e soci attivi di età inferiore ai 16 anni

d) numero di sezioni con almeno 20 soci

e) numero di atlete tesserate e atleti tesserati per una federazioni sportiva nazionale o una disciplina sportiva associata CONI

f) numero di tecniche e tecnici con brevetto di una FSN o DSA CONI, di allenatrici e allenatori, istruttrici abilitate e istruttori abilitati nonché laureate e laureati in scienze motorie (ex ISEF), impegnate e impegnati nell'ente per almeno 72 ore nell'arco dell'anno passato

g) successi sportivi nell'anno passato

h) eventuale gestione di impianti sportivi

i) eventuale attività nello sport per tutti

Descrizione dell'attività ordinaria [selezionare l'opzione pertinente]

La descrizione è allegata.

Descrizione

Piano di finanziamento per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre

<u>Spese</u>		<u>Entrate</u>	
affitto locali	€ <input type="text"/>	quote associative	€ <input type="text"/>
stipendi e oneri sociali	€ <input type="text"/>	sovvenzioni di enti pubblici ad esclusione dell'Ufficio sport	€ <input type="text"/>
indennità e compensi	€ <input type="text"/>	sponsor e pubblicità	€ <input type="text"/>
manutenzioni e riparazioni	€ <input type="text"/>	introiti da affitti	€ <input type="text"/>
quote d'iscrizione	€ <input type="text"/>	donazioni	€ <input type="text"/>
assicurazioni	€ <input type="text"/>	introiti da manifestazioni	€ <input type="text"/>
rimborsi spese	€ <input type="text"/>	IRPEF cinque per mille	€ <input type="text"/>
spese amministrative	€ <input type="text"/>	attività commerciali	€ <input type="text"/>
acquisto di merci, arredi, materiali di consumo	€ <input type="text"/>	quote di partecipazione	€ <input type="text"/>
spese per pubblicità e stampa	€ <input type="text"/>		
vitto	€ <input type="text"/>		
ulteriori spese	€ <input type="text"/>	ulteriori entrate	€ <input type="text"/>
dettaglio delle ulteriori spese	<input type="text"/>	dettaglio delle ulteriori entrate	<input type="text"/>
totale spese	€ <input type="text"/>	totale entrate	€ <input type="text"/>
deficit	€ <input type="text"/>		

Non sono ammessi come spese donazioni, ammontare IVA detraibile, deficit d'esercizio di anni passati, ammortamenti, accantonamenti, interessi di mora, contravvenzioni, acquisto di beni destinati alla rivendita, spese non dimostrabili, spese collegate alla gestione di strutture commerciali.

Chiarimenti

Ai sensi della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche, l'Amministrazione provinciale competente è tenuta ad effettuare controlli ispettivi a campione delle domande approvate.

Le agevolazioni non rientrano nell'ambito di applicazione degli aiuti di Stato.

Data e firma

data

nome

firma

Importante: Deve essere allegata la copia di un documento di identità valido della/del richiedente.

Trattamento dei dati personali – Informazioni ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali

Provincia autonoma di Bolzano
piazza Silvius Magnago 4, palazzo 3a
39100 Bolzano
e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti:
Provincia autonoma di Bolzano
Ufficio organizzazione
Piazza Silvius Magnago 1, palazzo 1
39100 Bolzano
e-mail: rpd@provincia.bz.it, PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi ai sensi della legge provinciale 16 ottobre 1990, n. 19, e successive modifiche. Preposto al trattamento dei dati è il direttore pro tempore del Dipartimento Europa, sport, innovazione e ricerca presso la sede dello stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati ad autorità di controllo, uffici statali, regionali e provinciali per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito internet istituzionale della Provincia anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione europea e i Paesi dell'Area economica europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi extra UE.

Diffusione

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato.

Durata

I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile e amministrativa.

Processo decisionale automatizzato

Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

In base alla normativa vigente, su richiesta l'interessato ottiene in ogni momento l'accesso ai propri dati. Qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione. Ricorrendone i presupposti di legge, può opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso dell'interessato, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato può proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali e do il consenso.

data

nome

firma

.....

Importante: Deve essere allegata la copia di un documento di identità valido della/del richiedente.